

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Reuniones de Directorio para analizar, aprobar, consolidar, mejorar todo lo relacionado a las competencias de la EP	# de Sesiones al año	Actas de sesiones
2	Gerente General	Representar legal, judicial y extrajudicial a la institución; gestionar administrativa, financiera, operativa en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional	%indicadores de gestión	Dar cumplimiento al 80%
3	Gerente Financiero, Administrativo y de Talento Humano	Gestión administrativa y financiera hacer cumplir las políticas, normas y estatutos que rigen la EP	%indicadores de gestión	Dar cumplimiento al 80%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Supervisor Técnico de Obras y Proyectos	Supervisar procesos y proyectos que realiza la institución	# de procesos y proyectos en supervisión / # de procesos y proyectos supervisados, culminados	Proyectos terminados
5	Coordinador Técnico en Tránsito y Transporte	Coordinar procesos referentes a tránsito y transporte que son competencia de la EP	# de procesos solicitados / # de procesos culminados	Dar cumplimiento al 80%
6	Coordinador en Seguridad Vial	Coordinar procesos, capacitaciones referentes a seguridad vial que son competencia de la EP	# de procesos, capacitaciones planificadas / # de procesos, capacitaciones realizadas	Dar cumplimiento al 80%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Asesoría Jurídica	Ejecuta Procesos Judiciales y procedimientos administrativos	Asistencia legal y Jurídica en todos los procesos que este inmersa la empresa pública.	Dar cumplimiento al 80%
7	Contadora	Mantener al día los estados financieros	Números de estados financieros	4
8	Técnico en Tránsito y Transporte	Apoyo y elaboración de informes, resoluciones en lo competente a tránsito y transporte	#informes, resoluciones solicitados(as)/ realizadas	Dar cumplimiento al 80%
9	Técnico en Seguridad Vial	Apoyo y elaboración de informes, capacitaciones en lo concerniente a seguridad vial.	#informes, capacitaciones solicitados(as)/ realizadas	Dar cumplimiento al 80%
10	Analista técnico de Obras y Proyectos	Elaboración de informes colaboración en la supervisión de proyectos que ejecuta la EMOVIM-EP	# de informes solicitados/# de informes realizados	Dar cumplimiento al 80%
11	Analista de informática	Elaboración de informes, mantenimiento de los equipos tecnológicos de la institución	# de informes solicitados/# de informes realizados	Dar cumplimiento al 80%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			SUPERVISIÓN TÉCNICA DE OBRAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Oscar Chenche López	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ochenche@emovim-ep.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) -2-713-085	